Dagsorden til møde i Friskolens bestyrelse

Mandag den 4. maj 2026 kl. 17.00-21.00 på Friskolen

Deltagere: Tanja B. Pedersen, Martin N. Andersen, Pia K. Jensen, Henriette Løjborg Larsen, suppleant Sarah H. Linding, suppleant Pernille Østergaard Sørensen, medarbejderrepræsentant Anna Egholm, Skoleleder Lone Deleuran og afdelingsleder Lica Mathiesen

Afbud: Viceskoleleder Tekla Bjerre, bestyrelsesmedlem Didde Maria Jessen
Referent: afdelingsleder Lica Mathiesen

Dagsorden:	Referat:
Vi begynder med en sang	217. Flyvere i natten
Pkt. 1: Godkendelse af dagsorden (5 minutter)	Bestyrelsen har konstitueret sig selv inden mødet: Tanja Pedersen – Formand Martin Andersen – Næstformand Pia Jensen – Forældrerepræsentant Henriette Larsen - Forældrerepræsentant Didde Maria Jessen - Skolekredsrepræsentant Pernille Sørensen – Skolekredssuppleant Sarah Linding – Forældrekredssuppleant
Pkt. 2: Velkommen og præsentationsrunde, herunder tages fotos til hjemmesiden	
Pkt. 3: Bestyrelseskursus 16/6 i Middelfart - Hvem deltager? - Fælles kørsel og tilmelding Det er tidligere besluttet, at nye bestyrelsesmedlemmer skal deltage.	De nye medlemmer, suppleanterne samt afdelingslederen tager afsted sammen. Skolelederen tilmelder os samlet.
Pkt. 4: Årshjul for de kommende møder - Løbende rul mellem mandag-torsdag, tidspunkt aftales. Vi har i den seneste periode skiftet mellem kl. 17-20.30 og 19-21.30	Forpersonen laver et udkast over en mødeplan med skiftende tider samt rullende dage for det kommende år. Næste møde er d. 18. juni 2026, kl. 19.00-21.30.
Pkt. 5: Orientering om vigtigt nyt fra: **- Vuggestue, børnehave og SFO** **- Skole**	**Generelt:** Fælles arbejdsdag har givet hele matriklen et stort løft. 1000 tak for hjælpen til alle. **Naturbørnehaven:** GF Trafiklegat har tilkendegivet, at de vil

	donere et tilskud til en cykelbane og cykler til Naturbørnehaven. Sygefraværet i børnehaven er faldet. **Skolen:** I næste uge skal 0.-6. klasse afsted på skolelejr til Feldborg Frie Børneunivers. MOT Børnefestivaluge er en ny emneuge i juni, hvor der afsluttes med en fælles festaften torsdag og fællesspisning for alle elever fredag. Der meldes mere ud efter skolelejren. Tanken er, at børnefestivalen til næste år skal være på tværs af afdelingerne. Orientering om status for kommende 8.-9. klasse. Lærerne er i gang med at kigge på klassesammensætning, skoleåret samt skolelejrturer for kommende år. Skolelederen orienterer om status på skolens ventelister samt procedurer for optagelse af nye børn. Få pladser tilbage på enkle årgange.
Pkt. 6 Status på økonomi og elevtal **- Elev og børnetal** **- Økonomi og saldobalance for marts og april** Saldobalance samt forklaring sendes særskilt forud for mødet	**Børnetallet pr. dags dato:** Vuggestuen – 17 børn Naturbørnehaven – 49 børn Friskolen – 162 børn Samlet – 228 børn i alt **Orientering om saldobalance.**
Pkt. 7: Vedtægter til endelig godkendelse	Alle friskoler skal opdatere vedtægterne efter et standard-skema, deadline for opdatering er 1. januar 2027. Formålet er at gøre vedtægterne mere ensartede, så de bliver lettere at forstå og dermed nemmere at administrere for Friskoleforeningen samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. De nye opdateret vedtægter blev offentliggjort inden Skolebestyrelsens

	generalforsamling, så forældrekredsen kunne komme med spørgsmål og kommentarer. Til generalforsamlingen var der ingen henvendelser. Bestyrelsen har nærlæst vedtægterne igen efterfølgende, og det er opdaget, at der er en forskel i teksten vedrørende §10. stk. 1. ift. den tidligere vedtægt. Skolelederen retter dette punkt, så den nu passer med de tidligere vedtægter. Bestyrelsen godkender vedtægterne med ændringen.
Pkt. 8: Bilag til vedtægter til endelig godkendelse	Forpersonen for Naturbørnehaven og Vuggestuens Forældrebestyrelse samt Forpersonen for Skolebestyrelsen har opdateret bilaget til skolens vedtægter vedrørende Naturbørnehaven og Vuggestuen, så det ligeledes følger den nye skabelon. Bestyrelsen godkender vedtægterne. Bilaget til vedtægterne er i høring ved Forældrebestyrelsen tirsdag d. 5. maj 2026. Afdelingslederen sender det endelige underskrevet dokument videre til kommunen.
Pkt. 9: Evaluering af arbejdsdag Samarbejde mellem Friskolen, skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen og Støtteforeningen - Hvem har mandat til at bestemme, hvad der skal laves samt kommandoveje	Arbejdsdagen er en gammel tradition, men der er sket en ændring i ansvarsområderne i det at bygningerne nu ejes af skolen. Skolebestyrelsen fastsætter at det er ledelsen sammen med personalet, der kommer med ideer til arbejdsdagen, og ledelsen udvælger, hvad der skal laves på dagen. Støtteforeningen planlægger og arrangere arbejdsdagen i forhold til forældresamarbejdet. Ønsker for fremtidige arbejdsdage: • en proces-beskrivelse for arbejdsdagen, hvor

	procedurerne/tidsplanen er forklaret på forhånd. • en samlet drifts- og vedligeholdelsesplan for alle afdelinger. Således nødvendige vedligeholdelsesopgaver kommer i et fast rul. • at opgaverne for arbejdsdagen bliver sendt ud tidligere, gerne 14 dage før arbejdsdagen. Evaluering af arbejdsdagen samt fremadrettede kommandoveje skal på til fællesmødet med de andre bestyrelser.
Pkt. 10: Indhold til fællesmøde 26/5	Skolebestyrelsen, Støtteforeningen og Forældrebestyrelsen for Vuggestuen og Naturbørnehaven deltager. Forpersonen for Skolebestyrelsen har sendt invitationen ud til de andre bestyrelser. Viceskolelederen deltager fra skolens side. Ønsker til dagsorden: • Præsentationsrunde • Planlægning af julemarked – at der laves en samlet drejebog for alle afdelinger/bestyrelser. • Evaluering af arbejdsdagen og fremadrettet planlægning– se punkt 9.
Pkt. 11: SFO feriepasning og priser Nuværende pris 30,- pr. dag. Det hænger ikke økonomisk sammen – kommunalt koster det 177,- pr. dag.	Der har netop været tilmelding af pasning i sommerferieperioden for dagtilbud og SFO. Tilmeldingen bruges til at lave arbejdsplaner efter, så der er flest medarbejdere på arbejde, når der er flest børn. I denne omgang mangler der svar fra 11 % af vuggestuens familier, 21% af familierne i børnehave og 25 % af SFO'ens familier. Tidligere erfaringer er, at et større antal børn ikke kommer som tilmeldt, og der derfor i perioder kan være flere medarbejdere på arbejde end nødvendigt. Vi appellerer at

	forældre respekterer tilmelding og framelder sig, hvis man ikke har brug for pasningen alligevel, så ressourcerne kan tilpasses bedst muligt. Der foreslås, at på en kreativ måde skal det synliggøres antallet af børn, der ikke kommer som tilmeldt eller når forældre ikke melder tilbage ift. pasningsbehov. Det besluttes, at bestyrelsen genbesøger punktet på første møde efter sommerferien.
Pkt. 12: Skoleåret 2026/2027 - Nye initiativer - Status på edb/overgang til Microsoft - Skolerejser kommende skoleår - Klassekasser	**Nye initiativer** I år har skolen afprøvet flere nye initiativer. Lærerne har evalueret, og til næste år vil der komme få justeringer. Fokus på ringetider ifm. Skemaplanlægningen for det kommende skoleår - både så det bedre passer med bustiderne, men også at der kommer et lille "forring" inden morgensamlingen, for at tydeliggøre at morgensamlingen starter kl. 8.00. Læsebåndet har været en succes og vil til næste år blive rykket frem til at være efter morgensamling, for at give en rolig start på hverdagen. Fordybelsesdagen bliver lavet om, så det næste år bliver en torsdag og fredag i måneden fra kl. 8.00 – 12.50. For at styrke fællesskabet på tværs af klasserne. B-ugerne har været savnet blandt personale og elever, så de genindføres til næste år. De vil ligge i ugerne op til påskeferien. Til næste år bliver pauserne forlænget, så det bliver ændret til 2 x 30 minutter, frem for som nu hvor det er 1 x 30 minutter og 1 x 25 minutter. **Status på EDB** Kort status på skolen overgang til Microsoft platform og forbedring af IT-sikkerheden.

	Skolerejser I kommende skoleår planlægges det at 5.-6. klasse tager selv afsted på en skolerejse, 7. klasse tager selv afsted, 8.-9. klasse tager selv afsted derudover tager 0. -6. klasse på en fælles skolelejr. **Klassekasser** Kort drøftelse omkring nogle af de administrative opgaver vedrørende en klassekasse. Det besluttes, at der på det kommende bestyrelsesmøde skal kigges på, hvordan det skal være fremadrettet.
Pkt. 13: Nyt fra byggeudvalget - Energibesparende tiltag: solceller	Næstforpersonen fortæller om det særskilte byggeudvalg, hvor han er repræsentant fra skolebestyrelsen. Udover ham sidder en fra støtteforeningen samt skolens pedel også i udvalget. Byggeudvalget har bl.a. • kigget på taget på skolens ældste bygning, der trænger til at blive skiftet ud. • undersøgt mulighederne for at bygge en ny garderobe-, toilet- samt personale-bygning til Naturbørnehaven. • Et stort fremtidigt ønske om energioptimering på matriklen i form af efterisolering, solceller- eller vindmølle-løsninger, da oliefyret og jordvarmen koster mange penge. For at ovenstående kan lykkes, skal der søges fonds-donationer via fondsgruppen. Suppleanten Pernille er nyt medlem af fondsgruppen, og bliver fremadrettet bindeled til skolebestyrelsen. Det forslås at fondsgruppen og bygningsudvalget holder et fællesmøde, så tidligere tilbud og fondsansøgninger kan overleveres samt sættes fælles mål.
Bestyrelsens frikvarter	

De på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan mødes efter mødets officielle afslutning for drøftelse af aktuelle emner.	

Underskrifter:

Tanja Bakkegaard Pedersen _____

Martin Nygaard Andersen _____

Pia K. Jensen _____

Henriette Løjborg Larsen _____

Didde Maria Jessen _____